



جَمْعِيَّةُ الرِّعَايَةِ الْإِسْلَامِيَّةِ  
ISLAMIC CARE SOCIETY

# سياسة إدارة المتطوعين



## السادس عشر : سياسة إدارة المتطوعين

### المقدمة

تسعى جمعية الرعاية الإسلامية إلى تعزيز دور المتطوعين كجزء أساسي من رسالتها في خدمة المجتمع. وتعمل الجمعية على توفير بيئة تنظيمية داعمة تُمكن المتطوعين من تقديم خدماتهم بفاعلية وكفاءة، مع تحقيق الأهداف الإنسانية للجمعية في الكويت.

### ■ أولاً: أهداف السياسة

1. تعزيز دور المتطوعين في دعم أنشطة الجمعية وخدماتها.
2. توجيه وإدارة جهود المتطوعين بما يحقق الأهداف المجتمعية والإنسانية.
3. ضمان توفير بيئة آمنة وداعمة للمتطوعين.
4. تعزيز القيم الإسلامية في العمل التطوعي.
5. ضمان الالتزام بالأنظمة والقوانين الكويتية الخاصة بالعمل التطوعي.

### ■ ثانياً: تعريف المتطوع

المتطوع هو الشخص الذي يساهم بوقته وجهده وخبراته دون مقابل مالي لدعم أهداف الجمعية وأنشطتها.

### ■ ثالثاً: مجالات العمل التطوعي

1. التعليم والتوعية: المشاركة في برامج تعليمية وتوعوية.
2. الدعم اللوجستي: المساهمة في التنظيمات والتجهيزات اللوجستية للفعاليات.
3. التنمية الاجتماعية: تقديم خدمات مباشرة للأسر المحتاجة.
4. الإعلام والتسويق: المساعدة في نشر أنشطة الجمعية والتواصل مع المجتمع.
5. الإدارة والتطوير: المساهمة في تطوير البرامج والأنظمة الإدارية.

#### ■ رابعاً: معايير اختيار المتطوعين

1. العمر: أن يكون المتطوع لا يقل عن 18 سنة.
2. الالتزام: الالتزام بأخلاقيات العمل التطوعي وأهداف الجمعية.
3. المهارات: توافر المهارات والخبرات المناسبة لمجال التطوع.
4. الاستعداد للتدريب: الموافقة على حضور برامج تدريبية تقدمها الجمعية.
5. إجراءات الانضمام والتسجيل
6. التقديم: تقديم طلب التطوع عبر الموقع الإلكتروني أو زيارة مقر الجمعية.
7. المقابلة الشخصية: إجراء مقابلة لتقييم التوافق مع معايير الجمعية.
8. التدريب: حضور برامج تدريبية لتعزيز المهارات وتوجيه المتطوعين.
9. التوقيع على اتفاقية التطوع: تشمل الالتزامات والحقوق والواجبات.

#### ■ خامساً: الحقوق والواجبات

##### - حقوق المتطوعين:

1. الحصول على تدريب يؤهلهم للقيام بمهامهم.
2. العمل في بيئة آمنة وصحية.
3. الحصول على الدعم والإشراف اللازمين.
4. الاعتراف بجهودهم وتقديم شهادات تقدير عند تحقيق إنجازات ملحوظة.

##### - واجبات المتطوعين:

1. الالتزام بسياسات ولوائح الجمعية.
2. الالتزام بساعات العمل المحددة والمتفق عليها.
3. الحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالجمعية والمستفيدين.
4. إبلاغ المسؤولين عند حدوث أي عوائق تعيق أداء المهام.

#### ■ سادساً: الإشراف والتوجيه

يتم تعيين مشرف لكل مجموعة من المتطوعين لتوجيههم والإشراف على أداء مهامهم.

يقوم المشرف بتقديم تقارير دورية عن أداء المتطوعين ومدى التزامهم بالسياسات.

### ■ سابعاً: تقييم الأداء

يتم تقييم أداء المتطوعين بانتظام من خلال:

1. متابعة تنفيذ المهام الموكلة.
2. التزامهم بالمواعيد والسياسات.
3. استبيانات رضا المتطوعين حول تجربتهم في الجمعية.

### ■ ثامناً: الحوافز والتقدير

تلتزم الجمعية بتقدير المتطوعين من خلال:

1. تقديم شهادات شكر وتقدير.
2. تنظيم فعاليات لتكريم المتطوعين.
3. توفير فرص للتدريب والتطوير.

### ■ تاسعاً: إنهاء خدمة المتطوع

يحق لجمعية الرعاية الإسلامية إنهاء خدمة المتطوع في حال:

1. عدم الالتزام بسياسات الجمعية.
2. مخالفة الأنظمة أو تعريض الجمعية أو المستفيدين لأي أضرار.

### ■ عاشر: التعديلات والمراجعات

تخضع هذه السياسة لمراجعة دورية كل عام لضمان مواكبة التغيرات واحتياجات العمل التطوعي، وتقوم لجنة إدارة المتطوعين باقتراح التعديلات اللازمة واعتمادها من الإدارة.

### الخاتمة

تؤكد جمعية الرعاية الإسلامية التزامها بتعزيز ثقافة العمل التطوعي المنظم وفق القيم الإسلامية، وضمان حماية المتطوعين وحقوقهم بما يحقق الأثر الإنساني المستدام في المجتمع.



     **alre3ayh**