



جمعية الرعاية الإسلامية

ISLAMIC CARE SOCIETY

سياسة أخلاقيات العمل والسلوك المهني



ثالثاً : سياسة أخلاقيات العمل والسلوك المهني

المقدمة

تللزم جمعية الرعاية الإسلامية بقيم العمل الخيري الإسلامي، وتسعى لتعزيز بيئة عمل تعكس أخلاقيات العمل الخيري ، وتدعم كفاءة وأخلاقيات فريق العمل النسائي وتوجه جهوده لخدمة المجتمع. تهدف هذه السياسة إلى تقديم إرشادات واضحة لأعضاء وموظفات الجمعية في تعاملاتهم اليومية داخل وخارج الجمعية، متوافقةً مع القيم الإسلامية.

■ أولاً: أهداف السياسة

1. إرساء قواعد أخلاقية وسلوكية تتماشى مع قيم العمل الإسلامي.
2. تعزيز بيئة عمل تتسم بالاحترام، النزاهة، والأمانة.
3. التأكيد على الالتزام بالمسؤوليات الاجتماعية والدينية، وتقديم خدمة مهنية وداعمة للمجتمع.
4. حماية سمعة الجمعية وتعزيز ثقة المجتمع بمبادئها وأخلاقياتها.

■ ثانياً: نطاق السياسة

تنطبق هذه السياسة على جميع العاملات في الجمعية، بما في ذلك الموظفات، المتطوعات، وأعضاء مجلس الإدارة، وتشمل جميع الأنشطة المتعلقة بالجمعية.

■ ثالثاً: القيم الأساسية

1. الالتزام بالقيم الإسلامية: اتباع تعاليم الإسلام في جميع التعاملات المهنية والشخصية داخل الجمعية وخارجها.
2. النزاهة والأمانة: الالتزام بالصدق والأمانة في العمل، والتصريف بشفافية في جميع التعاملات.
3. الاحترام المتبادل: احترام جميع العاملات والزميلات والمستفيدات.
4. العدالة والمساواة: التعامل مع الجميع بعدل ومساواة دون تمييز.
5. الالتزام بالقوانين: احترام القوانين الكويتية، والالتزام بلوائح وأنظمة الجمعية.

رابعاً : مدة الاحتفاظ بالوثائق

تحدد مدة الاحتفاظ بناءً على نوع الوثيقة وحساسيتها.

خامساً : قواعد السلوك المهني

1. النزاهة والأمانة :

- التصرف بنزاهة وشفافية في جميع الأنشطة والمعاملات داخل الجمعية.
- تجنب أي تضارب مصالح والإفصاح عن أي مصالح شخصية قد تؤثر على قرارات الجمعية.

2. السرية وحماية المعلومات :

- الحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالمستفيدات والعاملات، وعدم الإفصاح عنها إلا بإذن رسمي.
- استخدام الوثائق والمعلومات المتاحة للأغراض المهنية فقط.

3. الاحترام في التعامل :

- التعامل مع الزميلات والمستفيدات والداعمين باحترام ومراعاة، بغض النظر عن خلفياتهم أو ثقافاتهم.
- الامتناع عن أي شكل من أشكال التمييز أو التحرش أو السلوك غير المهني.

4. الالتزام بقواعد اللباس الإسلامي :

- الالتزام باللباس الإسلامي المحتشم خلال ساعات العمل وداخل مقر الجمعية وفي الفعاليات التي تنظمها الجمعية.

5. الالتزام بالتعليمات والسياسات :

- الالتزام بجميع السياسات والإجراءات الداخلية للجمعية، بما فيها ساعات العمل وضوابط الأمان.
- تنفيذ المهام بتفانٍ وجدية ومساهمة في تحقيق أهداف الجمعية.

6. استخدام موارد الجمعية بمسؤولية :

- استخدام موارد الجمعية (المكاتب، الأدوات، الأموال) بشكل مسؤول ومقتصد وللأغراض المتعلقة بالعمل فقط.

- تجنب إهدار الموارد، وضمان الحفاظ على الممتلكات والأدوات التي توفرها الجمعية.

7. الشفافية في الأمور المالية:

- الامتناع عن قبول الهدايا أو المكافآت الشخصية التي قد تؤثر على اتخاذ قرارات موضوعية.
- توثيق جميع المعاملات المالية لضمان الشفافية وتيسير المراجعة عند الحاجة.

سادساً : الإبلاغ عن المخالفات

- تشجع الجمعية جميع العاملات على الإبلاغ عن أي انتهاك لهذه السياسة عبر الإجراءات التالية:
- الإبلاغ الداخلي: يتم إبلاغ المشرف المباشر عن المخالفات، أو رفع الأمر للإدارة.
- السرية: تتلزم الجمعية بسرية جميع البلاغات، وضمان حماية المبلغة من أي تمييز أو انتقام.

سابعاً: آليات التحقيق والتصرف

- التحقيق في أي شكاوى بشأن انتهاكات لأخلاقيات العمل من قبل لجنة خاصة تضمن النزاهة.
- اتخاذ إجراءات مناسبة في حال ثبوت المخالفة، مثل التحذير، أو تعليق الخدمة، أو الفصل في المخالفات الجسيمة.

ثامناً: الالتزام بالعقوبات

- تتخذ الجمعية الإجراءات التالية حسب نوع المخالفة:
- التحذير والتنبيه: في حالة المخالفات البسيطة.
- الإنذار الكتابي: للمخالفات المتكررة.
- الفصل النهائي: في حال المخالفات الجسيمة التي تؤثر سلباً على سمعة الجمعية.

تاسعاً: التوعية والتدريب

- تنظيم دورات تدريبية حول الأخلاقيات المهنية لجميع العاملات لتعزيز الوعي بمسؤولياتهن.
- توفير مواد توعوية تشرح قواعد السلوك المهني بشكل دوري.

عاشرًا : مراجعة وتحديث السياسة

تم مراجعة هذه السياسة سنويًا لضمان مواكبة التطورات القانونية والمجتمعية، وتحديثها عند الحاجة لتعكس قيم الجمعية والتزاماتها الأخلاقية.

■ الخاتمة

تمثل هذه السياسة إطاراً لأخلاقيات العمل وقواعد السلوك المهني، مما يعزز بيئة عمل تدعم القيم الإسلامية والمهنية لجمعية الرعاية الإسلامية كونها جمعية عمل خيري نسائي مؤسسة منذ عام 1982 ، وتحمي سمعتها، وتدعم جهود العاملين لخدمة المجتمع بكل احترام وأمانة.



alre3ayh